

УТВЕРЖДАЮ



Заместитель директора по ВР
М.Ю.Изместьева

2013 г.

**Распределение обязанностей
среди членов администрации и инженерно-педагогических работников
ГБОУ СПО ПК № 39, ответственных
за профилактическую работу среди несовершеннолетних**

1. Заместитель директора по ВР:

- формирует банк данных колледжа об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- планирует и организует работу инженерно-педагогического коллектива с родителями и обучающимися по проблемам защиты прав и правовой ответственности обучающихся, профилактики безнадзорности и правонарушений;
- координирует работу по профилактике правонарушений среди обучающихся, устанавливает связи по этим вопросам с правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних, другими органами и организациями профилактики;
- анализирует состояние профилактической и воспитательной работы, проводимой среди обучающихся и их семей;
- организует работу по улучшению дисциплины обучающихся, осуществляет контроль за дисциплиной обучающихся;
- готовит информацию о деятельности колледжа по профилактике правонарушений среди обучающихся;
- анализирует и организует занятость обучающихся в каникулярное время;
- организует работу органов студенческого самоуправления колледжа;
- организует работу Совета родительской общественности колледжа;
- организует работу Совета профилактики;
- руководит работой социально-педагогической службы.

2. Руководитель территориального структурного подразделения по воспитательной работе:

- формирует банк данных СП об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям по вопросам профилактики негативных проявлений в молодежной среде;
- консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- анализирует и организует занятость обучающихся в каникулярное время;
- организует работу органов студенческого самоуправления СП;
- организует работу по улучшению дисциплины обучающихся, осуществляет контроль за дисциплиной обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с органами и организациями профилактики противоправных действий несовершеннолетних;
- организует проведение конкурса «Правовой всеобуч» совместно с цикловой комиссией общественных дисциплин;

- ежеквартально предоставляет информацию заместителю директора по ВР о работе по профилактике правонарушений.

- участвует в работе Совета профилактики.

3. Заведующий отделением:

- организует учебно-воспитательный процесс на отделении;

- осуществляет контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся;

- организует работу по повышению дисциплины обучающихся на отделении;

- организует работу органов студенческого самоуправления (совет старост);

- осуществляет контроль за работой классных руководителей по вопросам успеваемости и посещаемости;

- проводит «малые» педсоветы отделения по вопросам успеваемости и посещаемости;

- участвует в организации внеклассной работы на отделении, в т.ч. по профилактике противоправных действий обучающихся;

- участвует в работе методического объединения классных руководителей;

- организует работу с родителями по вопросам успеваемости и посещаемости;

- участвует в работе Совета профилактики.

4. Социальный педагог:

- формирует социально-педагогическую базу данных колледжа;

- выявляет семьи социального риска, содействует снижению их отрицательного влияния и способствует созданию благоприятных условий для развития личности;

- выявляет и ведет учет обучающихся, испытывающих трудности в социализации, нуждающихся в опеке, и принимает адекватные меры по оказанию им социально-педагогической помощи и поддержки;

- ведет работу по своевременному выявлению и предупреждению фактов асоциального поведения обучающихся, организует профилактическую работу с обучающимися;

- принимает участие в подготовке информации о деятельности колледжа по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;

- принимает участие в разработке индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки обучающегося, находящегося в социально опасном положении;

- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;

- консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;

- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;

- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;

- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- представляет информацию о состоянии работы колледжа с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;

- оказывает помощь обучающимся и семьям в решении проблем, связанных с отклоняющимся поведением, влиянием негативной среды;

- контролирует организацию досуга обучающихся, состоящих на профилактическом учёте, обучающихся, оставшихся без попечения родителей, в том числе в период каникул;

- отвечает за организацию ведения и оформления документации внутреннего учета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- участвует в работе Совета профилактики.

5. Педагог-психолог

- проводит диагностирование по запросу родителей (иных законных представителей), администрации колледжа, а также обучающихся - по личному обращению;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, родителей (иных законных представителей), ИПР по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;
- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с обучающимися, родителями (иными законными представителями), ИПР;
- осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (иных законных представителей), ИПР;
- принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы психолого-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- по запросу изучает психолого-педагогические особенности личности обучающегося, его микросреды, выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающегося (анкетирование, индивидуальные беседы с подростком, классным руководителем);
- информирует инженерно-педагогический коллектив колледжа, Совет профилактики о результатах диагностики, психолого-педагогической коррекции обучающихся.

6. Преподаватель-организатор ОБЖ

- участвует в планировании и проведении мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся;
- проводит пропаганду здорового образа жизни во время проведения учебных, факультативных и внеурочных занятий;
- проводит работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся.

7. Классный руководитель, мастер производственного обучения

- выявляет обучающихся и семьи группы «социального риска»;
- устанавливает контакты с родителями (законными представителями) обучающихся;
- консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов колледжа);
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- осуществляет контроль за посещаемостью учебных занятий, успеваемостью обучающихся группы;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся группы и определяет меры педагогической помощи и поддержки обучающимся;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей;
- организует участие обучающихся группы во внеурочной деятельности (кружки, секции, мероприятия);

- проводит анализ социальной адаптации, информирует администрацию колледжа, родителей о результатах профилактической работы с обучающимся;
- готовит необходимые документы для постановки обучающегося на внутренний учет;
- проводит анализ воспитательной работы, в т.ч. по профилактике правонарушений (1 раз в семестр);
- организует участие обучающихся группы в конкурсе «Правовой всеобуч»;
- проводит тематические классные часы, в т.ч. по вопросам профилактики;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей (ежемесячно);
- отвечает за ведение документации обучающихся, стоящих на внутреннем учете;
- ежемесячно готовит отчеты по посещаемости обучающихся;
- участвует в работе Совета профилактики.

8. Педагог дополнительного образования

- формирует состав кружков, секций, принимает меры по сохранности контингента в течение всего срока обучения;
- участвует в разработке и реализации образовательно-воспитательных программ;
- организует участие обучающихся в массовых мероприятиях внутри и вне колледжа;
- оказывает консультативную помощь родителям в пределах своей компетенции;
- контролирует посещаемость занятий обучающимися.