

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ЮГО-ЗАПАДНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 39»  
(ГБПОУ ПК № 39)



**Порядок постановки на профилактический учет  
и снятия с учета. Образцы документов**

*(В помощь классному руководителю, мастеру производственного  
обучения)*

Составитель: социальный педагог  
Наместникова Л.Н.

Москва, 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законами города Москвы от 7 апреля 1999 г. № 16 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве» и от 10 марта 2004 г. №14 «Об общем образовании в городе Москве», а также на основании приказа Департамента образования г. Москвы от 7 февраля 2006 г. № 51 «Об организации ведения в государственных образовательных учреждениях системы Департамента образования города Москвы учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении», государственные образовательные учреждения начального и среднего профессионального образования обязаны выявлять и вести учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимать меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования.

Решение о постановке обучающегося на внутренний учет в колледже принимает Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений (далее – Совет), осуществляющий свою деятельность с целью формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни, профилактики девиантного и асоциального поведения несовершеннолетних обучающихся (до 18 лет), социальной адаптации и реабилитации обучающихся группы «социального риска» и в соответствии с «Положением о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений».

Настоящий сборник включает перечень и образцы документов, необходимых для предоставления в Совет, а также комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав для постановки на профилактический учет или снятия с учета.

## **1. Постановка на внутренний учет**

Постановке на внутренний учет колледжа подлежат обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие требования Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее - ОДН ОМВД) и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП).

Постановка обучающихся на учет осуществляется по представлению:

- классного руководителя группы (мастера производственного обучения);
- социального педагога;
- руководителя структурного подразделения по воспитательной работе;
- КДН и ЗП либо ОДН ОМВД.

Для постановки обучающегося на внутренний учет необходима следующая документация (перечень может быть скорректирован в зависимости от причины постановки на внутренний учет):

| № п/п   | Документ   |
|---|--|
| <b>Классный руководитель группы (мастер производственного обучения)</b> |  |
| 1.  | Представление на постановку на внутренний учет колледжа (форма 1-вук, Приложение 1)                              |
| 2.  | Характеристика (Приложение 2)  |
| 3.  | Информация о проделанной работе (Приложение 3)   |
| 4.  | Заключение преподавателей-предметников   |
| 5.  | Протокол собрания группы (Приложение 4)  |
| 6.  | Протоколы собеседования с обучающимся  |
| 7.  | Протоколы собеседования с законными представителями обучающегося (родители, опекун/попечитель) (Приложение 5)    |
| 8.  | Акт посещения несовершеннолетнего на дому (Приложение 6)   |
| <b>Социальный педагог</b>   |  |
| 1.  | Протоколы собеседования с обучающимся  |
| 2.  | Протоколы собеседования с законными представителями обучающегося (родители, опекун/попечитель)                   |
| 3.  | Акт посещения несовершеннолетнего на дому  |
| 4.  | Копии протоколов заседания комиссии по делам несовершеннолетних (при постановке обучающегося на учет в КДН и ЗП) |
| 5.  | Объяснительные, данные учащимся по фактам правонарушений   |
| <b>Педагог-психолог</b>   |  |
| 1   | Заключение по результатам диагностики  |
| <b>Заведующий отделением</b>  |  |
| 1.  | Выписка из решения малого педсовета  |
| 2.  | Ведомость учета успеваемости и посещаемости  |
| 3.  | Докладные на обучающегося, составленные по серьезным проступкам или правонарушениям                              |
| 4.  | Объяснительные, данные учащимся по фактам правонарушений   |
| 5.  | Протоколы собеседования с обучающимся  |
| 6.  | Протоколы собеседования с законными представителями обучающегося (родители, опекун/попечитель)                   |
| <b>Руководитель ТСП по воспитательной работе</b>                        |  |
| 1.  | Протоколы собеседования с обучающимся  |
| 2.  | Протоколы собеседования с законными представителями обучающегося   |

|    |   |
|----|---|
|    | (родители, опекун/попечитель)   |
| 3. | Акты, фиксирующие факты правонарушений  |
| 4. | Докладные на обучающегося, составленные по серьезным проступкам или правонарушениям |
| 5. | Объяснительные, данные обучающимся по фактам правонарушений                         |

Перечисленные материалы предоставляются социальному педагогу, курирующему учебную группу. Социальный педагог координирует их поступление, систематизирует и предоставляет для рассмотрения в Совет на очередном или внеплановом заседании.

Классный руководитель (мастер производственного обучения) на основании собранной документации представляет обучающегося на заседании Совета.

В случае принятия Советом решения о постановке обучающегося на учет классный руководитель (мастер производственного обучения):

- заполняет учетную карточку обучающегося, находящегося в социально-опасном положении (форма 2-вук, Приложение 7);
- совместно с социальным педагогом, курирующим обучающегося, составляет план индивидуальной воспитательно-профилактической работы (форма 3-вук, Приложение 8), обеспечивает его выполнение.

## 2. Постановка на учет в КДН и ЗП

Постановка обучающегося на учет в КДН и ЗП осуществляется на основании решения Совета.

Для ходатайства о постановке обучающегося на учет в КДН и ЗП необходима следующая документация:

| № п/п   | Документ  |
|---|---|
| <b>Классный руководитель группы (мастер производственного обучения)</b> |   |
| 1.  | Характеристика  |
| 2.  | Информация о проделанной работе   |
| 3.  | Протокол собрания группы  |
| 4.  | Протокол собеседования с законными представителями обучающегося (родители, опекун/попечитель) |
| <b>Социальный педагог</b>   |   |
| 1.  | Ходатайство   |
| 2.  | Протокол собеседования с законными представителями обучающегося (родители, опекун/попечитель) |
| 3.  | Выписка из решения Совета   |
| 4.  | Акт посещения несовершеннолетнего на дому   |
| <b>Педагог-психолог</b>   |   |
| 1.  | Заключение педагога-психолога   |
| <b>Заведующий отделением</b>  |   |
| 1.  | Ведомость учета успеваемости и посещаемости   |

|   |   |
|---|---|
| 2.  | Выписка из решения малого педагогического совета  |
| 3.  | Протокол собеседования с законными представителями обучающегося (родители, опекун/попечитель) |
| <b>Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе</b> |   |
| 1.  | Протокол собеседования с законными представителями обучающегося (родители, опекун/попечитель) |

Перечисленные материалы предоставляются социальному педагогу, курирующему учебную группу. Социальный педагог координирует их поступление, систематизирует, осуществляет подготовку ходатайства о постановке на учет.

Социальный педагог, ответственный за работу с обучающимися, стоящими на учете, осуществляет связь с КДН и ЗП по вопросу постановки на учет.

Если обучающийся до постановки на учет в КДН и ЗП не состоял на внутреннем учете, классный руководитель заполняет формы 2-вук, 3-вук (совместно с социальным педагогом), обеспечивает выполнение плана индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимся.

### **3. Снятие с внутреннего учета**

Снятие с внутреннего учета осуществляется на основании решения Совета не ранее, чем через 6 месяцев после принятия решения о постановке на учет (если обучающийся состоит только на внутреннем учете), при условии наличия положительных изменений в обстоятельствах жизни обучающегося.

Снятие обучающегося с учета в КДН и ЗП, ОДН ОМВД не приводит к автоматическому снятию с внутреннего учета, в этом случае решение также принимает Совет.

Снятие с учета осуществляется на основании совместного представления руководителя структурного подразделения по воспитательной работе, заведующего отделением, классного руководителя (мастера производственного обучения), социального педагога, а также при наличии соответствующей информации из ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты населения (если обучающийся состоял на внешнем учете). Для снятия с учета на заседание Совета необходимо предоставить следующие документы:

- представление на снятие с внутреннего учета (Приложение 9);
- характеристику на обучающегося (Приложение 10);
- постановление (письмо) ОДН ОМВД, КДН и ЗП о снятии с профилактического учета (если обучающийся состоял на внешнем учете).

### **4. Организация деятельности классного руководителя по профилактике безнадзорности и правонарушений**

В целях совершенствования профилактической работы по предупреждению противоправных действий среди обучающихся колледжа классный руководитель осуществляет следующие функции:

- выявляет обучающихся и семьи социального риска;
- устанавливает контакты с родителями (законными представителями) обучающихся;
- консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов колледжа);
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- осуществляет контроль за посещаемостью учебных занятий, успеваемостью обучающихся группы;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся группы и определяет меры педагогической помощи и поддержки обучающимся;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей;
- организует участие обучающихся группы во внеурочной деятельности (кружки, секции, мероприятия);
- проводит анализ социальной адаптации, информирует администрацию колледжа, родителей о результатах профилактической работы с обучающимся;
- готовит необходимые документы для постановки обучающегося на внутренний учет и снятия с учета;
- проводит анализ воспитательной работы, в т.ч. по профилактике правонарушений (1 раз в семестр);
- организует участие обучающихся группы в конкурсе «Правовой всеобуч»;
- проводит тематические классные часы, в т.ч. по вопросам профилактики;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей (ежемесячно);
- отвечает за ведение документации обучающихся, стоящих на внутреннем учете;
- ежемесячно готовит отчеты по посещаемости обучающихся;
- участвует в работе Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.

В Совет по профилактике  
безнадзорности и правонарушений  
ГБПОУ ПК № 39

**Представление  
на постановку на внутренний учет колледжа**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов соц.защиты, опеки и попечительства)

\_\_\_\_\_

Считаем необходимым \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
(ФИО)

поставить на внутренний учет обучающихся, находящихся в социально- опасном положении.

Поставлен на учет \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководитель СП  
по воспитательной работе \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Социальный педагог \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Классный  
руководитель группы \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

### **Примерный план характеристики на обучающегося**

1. Данные об обучающемся: фамилия, имя, отчество, дата рождения, с какого периода обучается в колледже, наименование профессии/специальности.
2. Сведения о семье (состав, Ф.И.О. матери, отца, место работы, должность, другие члены семьи или проживающие совместно, Ф.И.О., где работают Социальная сфера: жилищно-бытовые, санитарно-гигиенические, материальные условия, взаимоотношения в семье, участие родителей в воспитании учащегося.или учатся);
3. Характеризующая часть:
  - успеваемость, отношение к учебе (бывают ли пропуски учебных занятий, по какой причине) наиболее интересующие учебные дисциплины, стремление к повышению своих показателей в обучении. Поведение на уроках, во внеурочное время, дисциплинированность.
  - Участие в жизнедеятельности группы, место в коллективе. Выполнение поручений, качество выполняемых работ, наличие общественной нагрузки (постоянные, временные поручения), отношение к труду.
  - Участие в спортивных мероприятиях группы, колледжа, посещение спортивных секций, результаты, достижения.
  - Проведение досуга. Культурный уровень. Участие в творческих мероприятиях, посещение кружков, студий, результаты, достижения.
  - Отношение к товарищам, коллективу, старшим, к себе.
  - Реакция на замечания товарищей и старших.
  - Состояние здоровья обучающегося (если требуется).
  - Характеристика качеств личности (аккуратность, отзывчивость, правдивость, замкнутость, раздражительность, доброта, честность принципиальность откровенность, справедливость, ответственность, самостоятельность, инициативность смелость, настойчивость, вежливость, скромность, дисциплинированность, трудолюбие, умение уступить, дружелюбие, другие качества).



## Образец характеристики (для постановки на учет)

### Характеристика

на обучающегося группы РТ - 15  
Иванова Ивана Ивановича,  
проживающего по адресу: г. Москва,  
Ленинский пр., д.3, кв. 1, тел.8-499-123-45-67

Иванов Иван Иванович, 18.05.1997 года рождения, обучается в колледже с 01 сентября 2013 года по специальности «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники».

Иван проживает в полной семье. Мать, Иванова Мария Ивановна, работает медицинской сестрой в детской поликлинике № 6. Отец, Иванов Иван Петрович, работает машинистом в ГУП «Московский метрополитен». Брат Сергей учится в средней общеобразовательной школе № 1900.

Семья проживает в трехкомнатной благоустроенной квартире, санитарно-гигиенические и материальные условия нормальные. Вячеслав имеет свою отдельную комнату. В семье сложился неблагоприятный психологический климат. Отношения строятся на принципах недоверия и бесконтрольности.

За время учебы Иван зарекомендовал себя как обучающийся, систематически нарушающий правила внутреннего распорядка колледжа: имеет задолженности по предметам общеобразовательного цикла, пропуски учебных занятий без уважительной причины.

За период с 14 октября по 30 декабря 2013 года пропустил 160 часов учебных занятий без уважительной причины. В результате по итогам промежуточной аттестации за первый семестр 2013-2014 учебного года Иван имеет неудовлетворительные оценки по четырем дисциплинам: математика, физика, химия, русский язык.

Иван одаренный и талантливый подросток. Со слов преподавателей, учебный материал усваивает легко, обладает развитым логическим и аналитическим мышлением, что особенно проявляется на занятиях по математике и химии. Может учиться только на «хорошо» и «отлично», но не проявляет заинтересованности в приобретении знаний, в работу на уроке включается редко.

Иван проявляет интерес к спорту. Хорошо играет в футбол, шахматы, настольный теннис. Участвовал в соревнованиях по данным видам спорта в колледже. Записался в секцию по футболу в рамках программы дополнительного образования колледжа, но занятия практически не посещал.

Трудовые поручения Иван выполняет неохотно, к дежурству по колледжу относится недобросовестно.

По характеру Иван общительный, активный, своенравный. Обладает ярко выраженными лидерскими качествами. В группе является «отрицательным» лидером. Со взрослыми дистанцирован, закрыт. На замечания реагирует адекватно, однако всегда поступает так, как считает нужным. С однокурсниками поддерживает ровные отношения, пользуется авторитетом в группе.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Информация о проделанной работе  
с обучающ\_\_\_\_\_ся\_\_\_\_\_**

| № п/п | Содержание работы | Дата | Результат |
|-------|-------------------|------|-----------|
| 1     |                   |      |           |
| 2     |                   |      |           |
| 3     |                   |      |           |

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Протокол  
общего собрания обучающихся группы \_\_\_\_\_  
ГБПОУ ПК № 39**

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

обучающиеся группы: \_\_\_\_\_ человек

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

**Повестка:**

1. \_\_\_\_\_

**Слушали:** \_\_\_\_\_

**Выступили:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Постановили:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Председатель собрания: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Протокол  
собеседования классного руководителя**

с \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)

Доведено до сведения законных представителей, что \_\_\_\_\_,  
(Ф.И. обучающегося)

обучающ\_\_\_\_\_ся группы № \_\_\_\_\_, пропустил (а) учебные занятия в количестве \_\_\_\_\_  
учебных часов за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, имеет задолженности по  
следующим дисциплинам: \_\_\_\_\_

Законные представители \_\_\_\_\_ предупреждены о том, что в  
(Ф.И. обучающегося)

случае продолжения пропусков занятий по неуважительной причине администрация  
колледжа оставляет за собой право применения мер воздействия в соответствии с  
действующим законодательством.

Дата составления протокола: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Законные представители: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Политехнический колледж № 39»

**Акт  
посещения несовершеннолетнего на дому\***

1. Дата посещения \_\_\_\_\_
  2. Ф.И.О. производящих посещение, должность \_\_\_\_\_
  3. Ф.И.О. несовершеннолетнего \_\_\_\_\_
  4. Домашний адрес, телефон, код подъезда \_\_\_\_\_
  5. Кто является нанимателем жилья \_\_\_\_\_
  6. Площадь жилья \_\_\_\_\_ Количество комнат \_\_\_\_\_
  7. Количество проживающих в квартире (перечислить) \_\_\_\_\_
  8. Наличие у несовершеннолетнего своей комнаты или «своего уголка» \_\_\_\_\_
  9. Санитарное состояние жилья \_\_\_\_\_
  10. Место, где находился несовершеннолетний во время проверки \_\_\_\_\_
  11. Где несовершеннолетний проводит свободное от учебы время \_\_\_\_\_
  12. До какого часа несовершеннолетний может находиться вне дома в будни \_\_\_\_\_
  13. До какого часа несовершеннолетний может находиться вне дома в выходные \_\_\_\_\_
  14. Сколько времени тратит на прогулку ежедневно \_\_\_\_\_
  15. Сколько времени занимает выполнение домашнего задания \_\_\_\_\_
  16. Соблюдается ли режим питания \_\_\_\_\_
  17. Сколько раз в день питается \_\_\_\_\_
  18. В какое время несовершеннолетний ложится спать \_\_\_\_\_
- Результаты посещения** \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Подписи**

проводивших посещение \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**\*Посещение на дому осуществляется не менее, чем 2-мя работниками колледжа**

**Учетная карточка  
обучающегося, находящегося в социально-опасном положении**

1. Государственное образовательное учреждение \_\_\_\_\_

2. Группа \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_ Место фактического проживания (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

5. Место регистрации \_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

(полноценная, неполная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец: Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Опекун: Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают \_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т. д.)

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_

(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на ВУК \_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения Совета по профилактике)

11. Снят с ВУК \_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения Совета по профилактике)

**Краткая характеристика обучающегося**

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на ВУК, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

УТВЕРЖДАЮ:  
 Руководитель ТСП по ВР  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**План**  
**индивидуальной воспитательно-профилактической работы**  
 с обучающимся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ ГБПОУ ПК № 39

| N<br>п/п  | Содержание  | Срок | Ответственные |
|-----------|---|------|---------------|
| <b>1.</b> | <b>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами колледжа (психолог, социальный педагог и др.)</b>   |      |               |
| 1)        |   |      |               |
| 2)        |   |      |               |
| 3)        |   |      |               |
| 4)        |   |      |               |
| 5)        |   |      |               |
| 6)        |   |      |               |
| 7)        |   |      |               |
| <b>2.</b> | <b>Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</b>   |      |               |
| 1)        |   |      |               |
| 2)        |   |      |               |
| 3)        |   |      |               |
| 4)        |   |      |               |
| 5)        |   |      |               |
| <b>3.</b> | <b>Работа с семьей</b>  |      |               |
| 1)        |   |      |               |
| 2)        |   |      |               |
| <b>4.</b> | <b>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)</b> |      |               |
| 1)        |   |      |               |
| 2)        |   |      |               |

Социальный педагог \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Классный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В Совет по профилактике  
безнадзорности и правонарушений  
ГБПОУ ПК № 39

**Представление  
на снятие с внутреннего учета колледжа**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ дата рождения,  
состоящего на внутреннем учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)  
считаем необходимым \_\_\_\_\_, обучающегося группы \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

с внутреннего учета снять.

Руководитель  
СП по воспитательной работе \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Социальный педагог \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Классный руководитель группы \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Образец характеристики (для снятия с учета)**

В характеристике для снятия с учета необходимо отразить положительные изменения в жизни обучающегося в результате проведения воспитательно-профилактической работы. Схема характеристики соответствует схеме характеристики для постановки на учет (Приложение 2).

**Характеристика**

на обучающегося группы ПМ-22  
Леонидова Леонида Леонидовича,  
проживающего по адресу: г. Москва,  
ул. Профсоюзная, д. 7, кв.7

Леонидов Леонид Леонидович, 15.05.1997 года рождения, обучается в колледже с 01 сентября 2012 года по специальности «Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров».

Леонид проживает в неполной семье. Мать, Леонидова Мария Петровна, работает учителем начальных классов в СОШ № 1121. Отец, Леонидов Леонид Михайлович, в семье не проживает, воспитанием сына не занимается.

Семья проживает в двухкомнатной благоустроенной квартире, санитарно-гигиенические и материальные условия нормальные. Леонид имеет свою отдельную комнату. Отношения в семье хорошие.

За время обучения Леонид проявил себя как способный обучающийся, но обладающий относительно низким уровнем самоорганизации. В этой связи на первом курсе обучения у него возникали проблемы с посещением занятий и успеваемостью. В текущем учебном году ситуация заметно улучшилась. Он ответственно относится к обучению, успевает по всем дисциплинам, пропусков занятий и опозданий не имеет.

Леонид принимает участие в общественной жизни группы и колледжа, добросовестно выполняет общественные поручения. С интересом участвует в спортивных мероприятиях колледжа, умеет организовать группу для участия в соревнованиях.

По характеру Леонид спокойный, общительный. С однокурсниками поддерживает дружеские отношения, способен лидировать. С преподавателями и сотрудниками колледжа вежлив и корректен, на замечания преподавателей реагирует адекватно. Случаев нарушений правил внутреннего распорядка и вредных привычек не имеет.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Словарь терминов

**Безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц.

**Беспризорный** - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

**Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Девиантное поведение** – антидисциплинарное, асоциальное поведение, отклонение от нравственных норм общества. Выделяют следующие основные варианты отклоняющегося поведения:

**1. Уклонение от учебной и трудовой деятельности.**

У обучающихся наблюдается отказ от учебы, систематическое невыполнение заданий, прогулы, частично объясняемые пробелами в знаниях, которые делают невозможным дальнейшее продолжение учебы.

**2. Систематическое пребывание в антиобщественно настроенных неформальных группах.**

**3. Антиобщественные насильственные действия.**

Они выражаются в агрессии, драках, совершении мелких грабежей, порче и уничтожении имущества и тому подобных действиях.

**4. Антиобщественные корыстные действия.**

Выражаются в основном в мелких кражах, мелкой спекуляции, вымогательстве.

#### **5. Антиобщественные действия сексуального характера.**

Этот вариант отклоняющегося поведения выражается в совершении циничных, непристойных действиях сексуального характера, направленных обычно на лиц противоположного пола.

#### **6. Злоупотребление алкоголем.**

#### **7. Употребление наркотических и токсических веществ.**

#### **8. Уходы из дома, бродяжничество.**

#### **9. Азартные игры.**

**Делинквентное** – криминальное поведение, т.е. противоправные, противозаконные и преступные поступки. Например, кражи, хулиганские действия, нанесение тяжких телесных повреждений, изнасилование, убийство.

**Аддиктивное поведение** означает злоупотребление различными веществами, изменяющими психическое состояние до того, как от них формируется зависимость.

**Аутоагессивное поведение** направлено на самого себя, связано с психическими заболеваниями или сильными душевными расстройствами. Крайний вариант такого поведения - суицид.

**Дезадаптация детско-подростковая** проявляется в затруднениях в усвоении социальных ролей, учебных программ, норм и требований социальных институтов (семьи, образовательного учреждения и т.д.), выполняющих функции институтов социализации.

**Неполная семья** – семья с одним родителем. Неполные семьи возникают после развода и распада полной семьи, при рождении ребенка вне брака, в результате смерти одного из супругов, при усыновлении (удочерении) ребенка одиноким человеком.

**Многодетная семья** – семья, имеющая трех и более детей.

**Одинокая мать** – женщина, родившая ребенка вне брака.

**Бродяжничество** - скитание лица без постоянного места жительства и работы, без источников существования из одного пункта в другой или в пределах одного населенного пункта.

**Социальные сироты** - дети, оставшиеся без попечения родителей вследствие лишения их родительских прав, признания родителей недееспособными, безвестно отсутствующими и т.д.

**Дети, оставшиеся без попечения родителей** – в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов.

**Опекаемые** – дети, оставшиеся без попечения родителей, над которыми установлена опека.

**Опека** - форма защиты личных и имущественных прав несовершеннолетних (и некоторых других категорий людей).

**Ребенок-инвалид** – ребенок, имеющий значительное ограничение жизнедеятельности, приводящее к социальной дезадаптации вследствие

нарушения развития и роста ребенка, потери контроля над своим поведением, а также способностей к самообслуживанию, передвижению, ориентации, обучению, общению, трудовой деятельности в будущем.

### **Нормативные документы**

1. Федеральный закон от **24.07.1998 № 124-ФЗ** «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от **24 июня 1999 г. № 120-ФЗ** "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

4. Закон г. Москвы от **7 апреля 1999 г. № 16** «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве».

5. Приказ Департамента образования города Москвы от **7 февраля 2006 г. № 51** «Об организации ведения в государственных образовательных учреждениях системы Департамента образования города Москвы учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении».

6. Приказ Департамента образования города Москвы от **27 июля 2007 г. № 579** «О порядке ведения в государственных образовательных учреждениях системы Департамента образования города Москвы учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях».

7. Локальные акты:

- Устав колледжа;
- Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- Программа адаптации первокурсников;
- Программа формирования здорового образа жизни, профилактики наркомании, безнадзорности и правонарушений;
- Правила внутреннего распорядка.