

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«ЮГО-ЗАПАД»
(ГБПОУ ОК «ЮГО-ЗАПАД»)**

УТВЕРЖДАЮ



Директор

С.Н. Мадилев

2015 г.

Правила

«14» мая 2015 г. № 25

**приема в Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Образовательный комплекс
«Юго-Запад» в 2015 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Образовательный комплекс «Юго-Запад» (Далее – Правила, Образовательный комплекс) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 « Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Правилами приема и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в профессиональные образовательные организации города Москвы в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (Далее – граждане, лица, поступающие) в Образовательный комплекс на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, профессиональной подготовки, начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированным общеобразовательным программам на 2015/16 учебный год за счет средств бюджета города Москвы, а также по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Правила определяют особенности приема лиц с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. детей-инвалидов и инвалидов.

Прием иностранных граждан в Образовательный комплекс для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Образовательный комплекс ежегодно самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, определяющие особенности приема на текущий год.

1.4. Образовательный комплекс реализует образовательные программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

1.5. Прием в Образовательный комплекс для обучения по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, образовательным программам профессиональной подготовки, основным и дополнительным общеобразовательным программам проводится по личному заявлению поступающего.

II. Организация приема в Образовательный комплекс

2.1. Организация приема граждан для обучения по основным образовательным программам осуществляется приемной комиссией Образовательного комплекса (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Образовательного комплекса.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Образовательного комплекса.

2.3. Работу приемной комиссии и ее делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Образовательного комплекса.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям среднего профессионального образования, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Образовательный комплекс обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы власти и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательный комплекс объявляет прием граждан для обучения по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, образовательным программам профессиональной подготовки, основным и дополнительным общеобразовательным программам только в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. При приеме документов гражданина Образовательный комплекс обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей):

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации по каждой специальности и профессии, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- с Уставом Образовательного комплекса и Правилами внутреннего распорядка;
- с Правилами приема.

3.3. Поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Образовательного комплекса а и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- Правила приема в Образовательный комплекс;
- порядок организации приема в Образовательный комплекс для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень образовательных программ, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная, очно-заочная, заочная);

- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное образование);

- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой образовательной программе, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой образовательной программе, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой образовательной программе по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте Образовательного комплекса и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой образовательной программе с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта Образовательного комплекса для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение. Ответы на вопросы по приему и зачислению в Образовательный комплекс поступающие могут получить по телефону: (499)124-88-02.

IV. Прием на обучение по программам среднего профессионального образования

4.1. Количество мест для приема в Образовательный комплекс на обучение по программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета определяется контрольными цифрами приема, установленными Департаментом образования города Москвы.

4.2. Образовательный комплекс осуществляет прием на обучение согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности по следующим специальностям и профессиям среднего профессионального образования:

Основные и дополнительные профессиональные образовательные программы				
наименование образовательной программы		уровень (ступень) образовательной программы	профессия, квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении образования	вид образовательной программы (основная, дополнительная)
код	направления подготовки, специальности, профессии			
Среднее профессиональное образование (программы подготовки специалистов среднего звена):				
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	среднее профессиональное образование	Техник по компьютерным системам Специалист по компьютерным системам	Основная
09.02.04	Информационные системы	среднее профессиональное образование	Техник по информационным системам Специалист по информационным системам	Основная
11.02.01	Радиоаппаратостроение	среднее профессиональное образование	Радиотехник Специалист по радиоаппаратостроению	Основная
11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	среднее профессиональное образование	Техник Старший техник	Основная
15.02.08	Технология машиностроения	среднее профессиональное образование	Техник Специалист по технологии машиностроения	Основная
18.02.01	Аналитический контроль качества химических соединений	среднее профессиональное образование	Техник Старший техник	Основная
18.02.07	Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров	среднее профессиональное образование	Техник-технолог Старший техник-технолог	Основная
19.02.10	Технология продукции общественного питания	среднее профессиональное образование	Техник-технолог Старший техник-технолог	Основная
20.02.01	Рациональное использование природохозяйственных комплексов	среднее профессиональное образование	Техник-эколог Специалист по охране окружающей среды	Основная
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	среднее профессиональное образование	Техник Старший техник	Основная
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	среднее профессиональное образование	Операционный логист	Основная

38.02.04	Коммерция (по отраслям)	среднее профессиональное образование	Менеджер по продажам	Основная
43.02.10	Туризм	среднее профессиональное образование	Специалист по туризму	Основная
38.02.07	Банковское дело	среднее профессиональное образование	Специалист банковского дела	Основная
43.02.11	Гостиничный сервис	среднее профессиональное образование	Менеджер	Основная
43.02.02	Парикмахерское искусство	среднее профессиональное образование	Технолог Модельер-художник	Основная
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее профессиональное образование	Бухгалтер Бухгалтер, специалист по налогообложению	Основная
Среднее профессиональное образование (подготовка квалифицированных рабочих, служащих):				
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	среднее профессиональное образование	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	Основная
15.01.25	Станочник (металлообработка)	среднее профессиональное образование	Станочник широкого профиля Оператор станков с программным управлением	Основная
11.01.01	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	среднее профессиональное образование	Контролер радиоэлектронной аппаратуры и приборов Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов Слесарь-сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов слесарь-механик по радиоэлектронной аппаратуре	Основная

15.01.30	Слесарь	среднее профессиональное образование	Слесарь-инструментальщик Слесарь механосборочных работ Слесарь-ремонтник	Основная
23.01.03	Автомеханик	среднее профессиональное образование	Слесарь по ремонту автомобилей Водитель автомобиля Оператор заправочных станций	Основная
19.01.17	Повар, кондитер	среднее профессиональное образование	Повар Кондитер	Основная

4.3. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

4.4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета города Москвы является общедоступным, если иное не предусмотрено настоящими Правилами. В случае если, численность поступающих превышает количество мест, Образовательный комплекс при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании. При равном количестве баллов аттестата учитываются результаты обучения по профильным предметам (Приложение 1).

4.6. В Образовательный комплекс для освоения образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

4.7. В Образовательный комплекс принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. дети-инвалиды и инвалиды (далее – ЛОВЗ) из специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений I, II, V, VII и VIII (легкая степень умственной отсталости) вида.

4.8. Профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, осуществляется на основе адаптированных образовательных программ, составленных на базе основных общеобразовательных программ и учитывающих особенности психофизического развития и возможности обучающихся.

4.9. Прием в Образовательный комплекс для обучения по программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающего.

4.10. Прием заявлений в Образовательный комплекс осуществляется в следующие сроки:

- для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на очную форму получения образования начинается с 1 июня и заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест в Образовательном комплексе прием документов продлевается до 1 октября текущего года;

- для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на очно-заочную и заочную форму получения образования по договорам об оказании платных образовательных услуг начинается с 1 июня и заканчивается 25 сентября, а при наличии свободных мест в Образовательном комплексе прием документов продлевается до 25 декабря текущего года;

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 43.02.02 «Парикмахерское искусство», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 1 августа.

4.11. Подача и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования на очную форму обучения за счет средств бюджета города Москвы осуществляется зарегистрированным пользователем через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.pgu.mos.ru>.

При заполнении интерактивной формы заявления указываются следующие данные о поступающем:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес регистрации по месту жительства/пребывания;
- данные документа об образовании и (или) квалификации (серия, номер).

К интерактивной форме заявления необходимо прикрепить скан-копию документа об образовании поступающего с приложениями, скан-копию документа об образовании поступающего с приложениями, скан-копию первой страницы и страницы с регистрацией по месту жительства паспорта поступающего.

Количество поданных заявлений не ограничивается.

Заявление проверяется в течение 3 рабочих дней. В случае выявления некорректного заполнения интерактивной формы или нечитаемости скан-копий документов поступающему направляется уведомление об аннулировании заявления.

В течение одного рабочего дня после принятия решения приемной комиссией рекомендовать поступающего к зачислению, заявитель уведомляется через Портал о необходимости предоставить в Образовательный комплекс в течение 5 рабочих дней следующие документы:

- оригинал документов, удостоверяющих личность поступающего;
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации;
- медицинскую справку;
- 4 фотографии 3х4 см;
- копию медицинского полиса;
- копию СНИЛС.

Поступающий имеет право предоставить необходимый пакет документов в приемную комиссию до получения уведомления о рекомендации приемной комиссии к зачислению

В случае непредоставления необходимого пакета документов в приемную комиссию в установленные сроки заявление аннулируется.

4.12. Прием заявлений на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также иностранных граждан осуществляется непосредственно в приемной комиссии Образовательного комплекса.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Образовательный комплекс поступающие предъявляют следующие документы:

4.12.1. Граждане:

- оригинал документов, удостоверяющих личность поступающего, гражданство;
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4 см;
- медицинскую справку;
- копию медицинского полиса;
- копию СНИЛС.

4.12.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О

государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.12.3. В заявлении поступающие указывают следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании,

его подтверждающем;

- профиль или специальность (профессия), для обучения по которой он планирует поступать в Образовательный комплекс, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена и программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления в приемную комиссию Образовательного комплекса оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.12.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Образовательный комплекс не позднее сроков, установленных пунктом 4.10 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.13. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал или копию следующих документов:

- индивидуальной программы реабилитации;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.14. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Образовательный комплекс обеспечивает проведение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Образовательный комплекс обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Образовательным комплексом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.17. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих представления документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.18. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.19. При приеме в Образовательный комплекс для обучения по специальности 43.02.02 «Парикмахерское искусство», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводится творческое вступительное испытание.

Вступительное испытание в виде творческой работы проводится по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления, в период с 1 августа по 25 августа.

Расписание вступительного испытания (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 1 августа.

Повторная сдача дополнительного творческого вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

Поступающие выбывают из конкурса и зачислению не подлежат в следующих случаях:

- выдачи им документов по их собственному желанию;
- неявки на вступительное испытание без уважительной причины;
- получения результата ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания;
- удаления со вступительного испытания за нарушение правил проведения вступительного испытания.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительного испытания или индивидуально до их полного завершения.

При проведении творческого вступительного испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- количество поступающих в одной аудитории при сдаче вступительного испытания не должно превышать 15 человек (допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для них в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания);
- продолжительность вступительного испытания может быть увеличена

относительно норматива времени;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде положение, содержащее особенности проведения вступительного испытания, а также материалы вступительного испытания;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми техническими средствами (для глухих и слабослышащих устанавливается звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования);

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания (при его проведении) поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Образовательным комплексом.

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Образовательным комплексом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение следующего рабочего дня, за исключением выходных и праздничных дней, после дня ознакомления с экзаменационными работами.

5.4. В состав апелляционной комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители Департамента образования города Москвы (по согласованию).

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

5.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме

несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VI. Прием на обучение по образовательным программам профессиональной подготовки

6.1. Образовательный комплекс имеет право ведения образовательной деятельности по образовательным программам профессиональной подготовки согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности и проводит набор на обучение за счет средств бюджета города Москвы, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

6.2. Прием на обучение проводится по личному заявлению поступающего с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению по конкретным профессиям. Медицинский отбор лиц, поступающих на обучение по программам профессиональной подготовки проводится на основании справок медицинского учреждения установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности.

6.3. Прием заявлений на очную форму получения образования за счет средств бюджета города Москвы начинается с 1 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов может быть продлен до 1 октября текущего года.

Прием на обучение за счет средств бюджета осуществляется в группы профессиональной подготовки по профессиям:

18466 «Слесарь механосборочных работ»,

19601 «Швея»,

12901 «Кондитер»,

12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ»

из числа лиц, не имеющих основного общего образования или окончивших специальные коррекционные общеобразовательные учреждения.

Подача заявлений осуществляется в соответствии с требованиями п.п. 4.11-4.13, 4.15-4.18 настоящих Правил.

6.4. Прием заявлений на очную форму получения образования по договорам об оказании платных образовательных, заключаемым Образовательным комплексом с соответствующими юридическими и (или) физическими лицами услуг, осуществляется по следующим профессиям в течение учебного года:

13302 «Лаборант по физико-механическим испытаниям»;

13317 «Лаборант спектрального анализа»;

13321 «Лаборант химического анализа»;

- 13399 «Литейщик пластмасс»;
- 14393 «Машинист экструдера»;
- 14618 «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов»;
- 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»;
- 18466 «Слесарь механосборочных работ»;
- 18511 «Слесарь по ремонту автомобилей»;
- 19149 «Токарь»;
- 19479 «Фрезеровщик»;
- 16045 «Оператор станков с программным управлением»;
- 16675 «Повар»;
- 12901 «Кондитер»;
- 19601 «Швея»;
- 12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ»;
- 19293 «Укладчик-упаковщик»;
- 13456 «Маникюрша»;
- 16437 «Парикмахер»;
- 16470 «Педикюрша»;
- 16909 «Портной»;
- 17351 «Продавец непродовольственных товаров»;
- 16405 «Оформитель игрушек» и др.

Подача заявлений осуществляется в соответствии с требованиями п.п. 4.12, 4.13, 4.15-4.18 настоящих Правил.

VII. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

7.1. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования и защиты интересов ребенка.

7.2. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, поступающего.

Регистрация электронных заявлений о приеме поступающих осуществляется на Портале государственных и муниципальных услуг города Москвы:

- в 1 классы – с 15 декабря 2014 года по 16 июня 2015 года;
- во 2-11 классы – в течение учебного года.

В период с 17 июля по 1 сентября регистрация электронных заявлений осуществляется сотрудниками Округных служб информационной поддержки - ОСИП).

При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, поступающий указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) поступающего;

- адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

После регистрации электронного заявления в течение пяти рабочих дней заявитель получает электронное письмо с информацией об условиях приема, перечне необходимых документов и сроках их предоставления либо отказ в зачислении по причине отсутствия свободных мест.

Без регистрации электронного заявления на Портале по личному заявлению на имя директора Образовательного комплекса могут зачислены:

- воспитанники дошкольных отделений Образовательного комплекса в 1 классы Образовательного комплекса;

- ученики Образовательного комплекса, успешно освоившие программу основного общего образования, в 10 классы Образовательного комплекса.

7.3. При приеме в Образовательный комплекс родители (законные представители) поступающих, поступающие предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;

- медицинскую карту поступающего;

- свидетельство о неполном среднем образовании установленного образца при приеме для получения основного общего образования либо

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме для получения среднего общего образования).

На обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Прием осуществляется в течение учебного года.

На ребенка с ограниченными возможностями здоровья родители (законные представители) при подаче заявления представляют оригинал или копию следующих документов:

- индивидуальной программы реабилитации;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательный комплекс для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджета города Москвы, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления

прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.4. При приеме в Образовательный комплекс для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего образования (часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.5. Образовательный комплекс обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Образовательного комплекса, правилами приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

7.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Родителям (законным представителям) поступающих при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

VIII. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования

8.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательный комплекс осуществляется в целях реализации прав на получение дошкольного образования с учетом проживания граждан на закрепленной за Образовательным комплексом территории и доступности дошкольного образования.

8.2. В приеме в Образовательный комплекс может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19,

ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

8.3. Прием в Образовательный комплекс осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

8.5. Прием в Образовательный комплекс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательный комплекс может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в Образовательный комплекс, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Образовательный комплекс:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления

прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Образовательного комплекса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 8.5 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в Образовательном комплексе ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

8.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Родителям (законным представителям) поступающих при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

IX. Зачисление в Образовательный комплекс

9.1. Зачисление в Образовательный комплекс осуществляется на основании оригиналов предоставленных документов и результатов вступительных испытаний (при их проведении) в сроки и в соответствии с условиями, установленными настоящими Правилами.

9.2. О зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией и представивших оригиналы соответствующих документов, издается приказ директора Образовательного комплекса. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Образовательного комплекса.

С зачисленными на обучение, либо их родителями (законными представителями) Образовательный комплекс заключает договор об образовании с указанием программы и сроков ее освоения.

9.3. Отказано в зачислении может быть по причинам:

9.3.1. Непредставления оригиналов документов в установленные сроки;

9.3.2. Отрицательных или недостаточных результатов вступительных испытаний (в случае их проведения);

9.3.3. Недостаточного уровня результатов освоения поступающими на программы среднего профессионального образования образовательных программ основного общего или среднего общего образования (в случае, если численность поступающих превышает установленное количество мест);



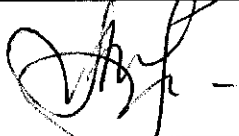


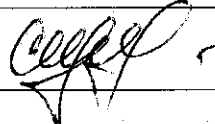
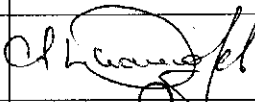

9.3.4. Недостоверности сведений, указанных в заявлении поступающего;

9.3.5. Отсутствии вакантных мест для зачисления.

**Перечень профильных предметов
для конкурсного отбора поступающих при зачислении в Образовательный
комплекс в 2015 г.**

Код	Специальность	Профильные предметы
11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	математика, физика, информатика
11.02.01	Радиоаннاراتостроение	математика, физика, информатика
18.02.07	Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров	математика, физика, информатика
18.02.01	Аналитический контроль качества химических соединений	химия, биология, физика
20.02.01	Рациональное использование природоохозяйственных комплексов	химия, биология, физика
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	математика, физика, информатика
09.02.04	Информационные системы	математика, физика, информатика
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	математика, физика, информатика
15.02.08	Технология машиностроения	математика, физика, информатика
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	математика, информатика, экономика и право
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	математика, информатика, экономика и право
19.02.10	Технология продукции общественного питания	математика, физика, информатика
15.01.25	Станочник (металлообработка)	математика, физика, информатика
11.01.01	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	математика, физика, информатика
15.01.30	Слесарь	математика, физика, информатика
23.01.03	Автомеханик	математика, физика, информатика
19.01.17	Повар, кондитер	математика, физика, информатика

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Правилам приема в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Образовательный комплекс «Юго-Запад» в 2015 году

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Заместитель директора по УПР		Г.С. Щербакова
Заместитель директора по УР		Л.А. Колесникова
Заместитель директора по ПикВ		Л.И. Горбулина
Заместитель директора по СПО (руководитель ТСП «Академическое»)		С.В. Беляцкая
Заместитель директора по СПО (руководитель ТСП «Севастопольское»)		С.В. Кудинов
И.о. руководителя ТСП «Ульяновское»		С.Д. Щетинкина
Руководитель ТСП «Котловка»		Т.А. Василенко
Руководитель ТСП «Ломоносовское»		А.Ю. Лошкарев
Заместитель директора по УВР (руководитель ТСП «Нагорное»)		Т.Р. Стрелкова
Руководитель ТСП «Троицкое»		М.А. Сенин