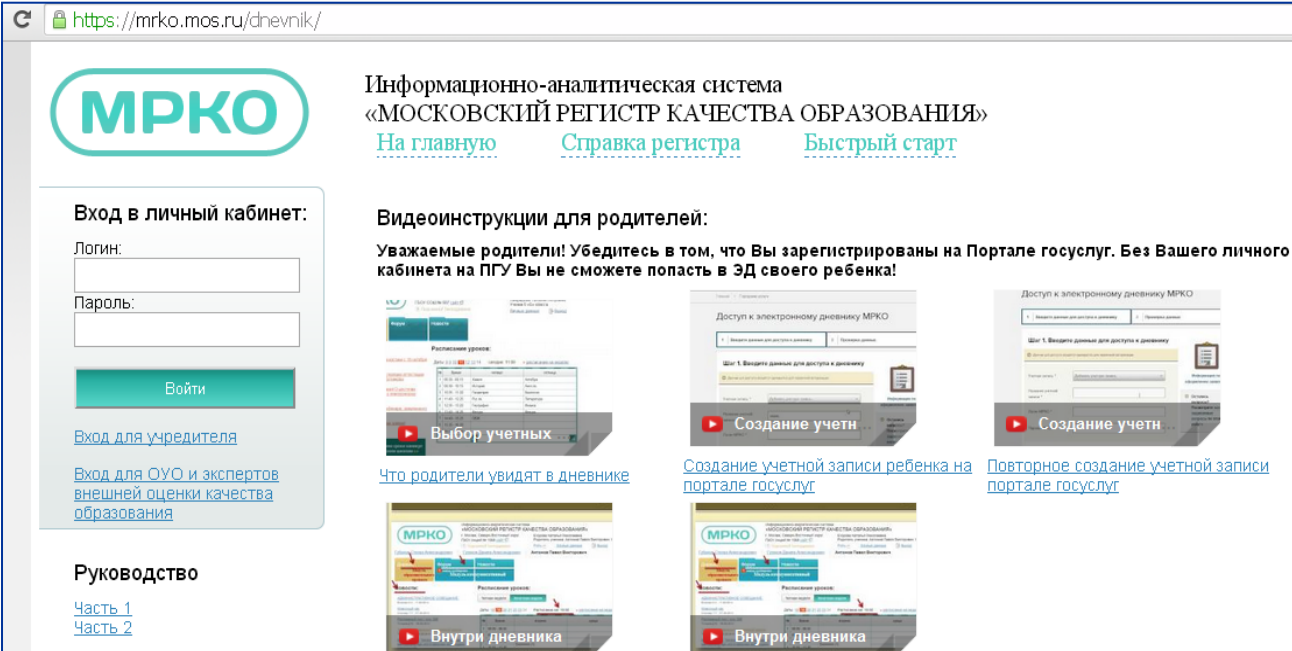
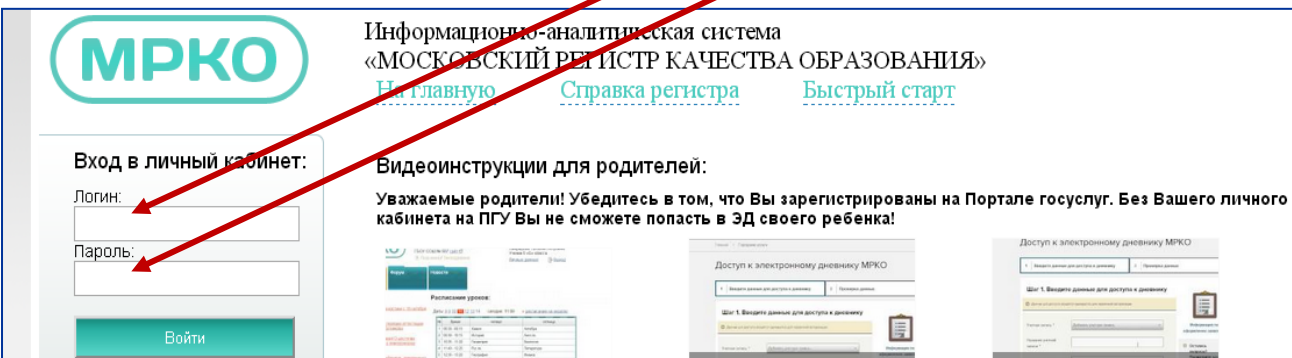


АЛГОРИТМ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

НА АТТЕСТАЦИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С ЦЕЛЬЮ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

Шаги	Действия в МРКО	Комментарии
Шаг 1	<p>Войти на сайт Московского регистра качества образования (МРКО) по ссылке https://mrko.mos.ru/dnevnik/</p>  <p>Информационно-аналитическая система «МОСКОВСКИЙ РЕГИСТР КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ» На главную Справка регистра Быстрый старт</p> <p>Вход в личный кабинет: Логин: <input type="text"/> Пароль: <input type="password"/> Войти Вход для учредителя Вход для ОУО и экспертов внешней оценки качества образования</p> <p>Руководство Часть 1 Часть 2</p> <p>Видеоинструкции для родителей: Уважаемые родители! Убедитесь в том, что Вы зарегистрированы на Портале госуслуг. Без Вашего личного кабинета на ПГУ Вы не сможете попасть в ЭД своего ребенка!</p> <p>Выбор учетных Создание учетн Создание учетн</p> <p>Что родители увидят в дневнике Создание учетной записи ребенка на портале госуслуг Повторное создание учетной записи портале госуслуг</p> <p>Внутри дневника Внутри дневника</p>	<p>Адрес сайта https://mrko.mos.ru/dnevnik/</p> <p>Ответственный за аттестацию: руководитель организационно-аналитического центра Кухарь Наталья Сергеевна Тел. 8(499)129-22-63; 8(916)551-95-90 E-mail: garnet27@yandex.ru</p>
Шаг 2	<p>Войти в личный кабинет, используя личные <u>логин и пароль</u></p> 	<p>Логин и пароль получите у Администратора электронного журнала или ответственного за аттестацию</p>

Шаг 3**Подать заявление на аттестацию**

1. В модуле «Аттестация» войти в блок «Моя аттестация»



Модуль «Аттестация»,
блок «Моя аттестация»

2. Выбрать искомую квалификационную категорию по соответствующей должности

Моя аттестация:

Заявление Анкета педагога Результаты Отправить в ГАК

Должность:	Последняя аттестация:	След. аттестации:	Заявление:	Статус:	Заседание ГАК:	Решение ГАК:
Методист	22.09.2009	21.09.2014	Подать заявление: на первую КК , на высшую КК			
Воспитатель	20.05.2014	19.05.2019	Подать заявление: на первую КК , на высшую КК			
Старший воспитатель	24.11.2009	23.11.2014	Подать заявление: на первую КК , на высшую КК			
Социальный педагог	20.05.2014	19.05.2019	Подать заявление: на первую КК , на высшую КК			

Модуль «Аттестация»,
блок «Моя аттестация»

- Нажать на нужную квалификационную категорию по соответствующей должности

3. Заполнить электронную форму заявления

Должность:	Последн
Методист	22.09.20
Воспитатель	20.05.20
Старший воспитатель	24.11.20
Социальный педагог	20.05.20

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 2014/2015 учебном году на первую квалификационную категорию по должности **Старший воспитатель**. В настоящее время имею первую квалификационную категорию по решению аттестационной комиссии (24.11.2009).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю результаты своей профессиональной деятельности, соответствующие требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, которые представлены в МРКО.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести без моего присутствия с нормативной базой аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен.

Дата написания заявления 15.10.2014 г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, Титоров Даниил Юрьевич, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие, Государственному автономному учреждению «Московский центр качества образования», расположенному по адресу: 115419 г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, д. 9а, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных для проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности с целью установления квалификационной категории (первой или высшей) и передачу их Департаменту образования города Москвы, расположенному по адресу: 129010, город Москва, Большая Спасская ул., дом 15, стр. 1, для оформления решения городской аттестационной комиссии распорядительным актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дано согласие на обработку персональных данных

Модуль «Аттестация», блок «Моя аттестация»

- Проверить в открывшейся форме правильность написания фамилии, имени и отчества;
- Указать свое желание/нежелание присутствовать на заседании ГАК;
- Подтвердить согласие на обработку персональных данных, установив в окошке «галочку»;
- Нажать кнопку «Подать заявление»

Шаг 4

Заполнение анкеты на педагогического работника (вариант заполнения из личного кабинета работника)

1. Войти в раздел «Анкета педагога»

Моя аттестация:

Модуль «Аттестация», блок «Моя аттестация»

- Нажать на вкладку «Анкета педагога»

2. Внести в анкету необходимую информацию



Анкета сотрудника:

[« К плану аттестации на текущий год](#)

Сотрудник:

Так как анкетные данные не подлежат оценке при аттестации педагогического работника на квалификационную

1. Общие сведения:		
1.1	Образовательная организация:	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Политехнический колледж № 39
1.2	ТОП 400:	
1.3	Фамилия:	
1.4	Имя:	
1.5	Отчество:	^
1.6	Дата рождения:	
1.7	Пол:	
1.8	Контактный телефон:	
1.9	Рабочий телефон:	
1.10	Электронный адрес личный:	: ;
1.11	Электронный адрес рабочий:	: ;
2. Информация о работе:		
2.1	Стаж:	
2.1.1	Общий трудовой стаж: *	<input type="text"/>

3. Сохранить данные анкеты

7.2	Наименование творческого или профессионального союза:	<input type="text"/>
7.3	Дата вступления:	<input type="text"/>
7.4	Статус участника творческого или профессионального союза:	<input type="text"/>

Модуль «Аттестация», блок «Моя аттестация»

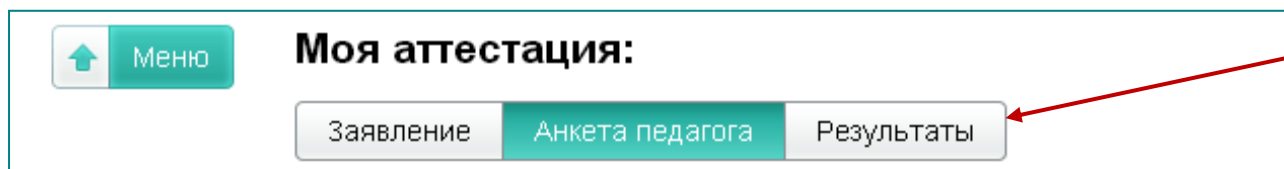
Данные в анкету также могут быть внесены ответственным за аттестацию.

Общие сведения вносятся автоматически

Анкетные данные не подлежат оценке при аттестации педагогического работника!

Модуль «Аттестация», блок «Моя аттестация»

- Нажать на кнопку «Сохранить»

Шаг 5**Заполнение результатов педагогического работника****1. Войти в раздел «Результаты»****Модуль «Аттестация», блок «Моя аттестация»**

- Нажать на вкладку «Результаты»

2. Заполнить электронные формы результирующих таблиц

Меню Результаты деятельности сотрудника:

[« К плану аттестации на текущий год](#)

Сотрудник

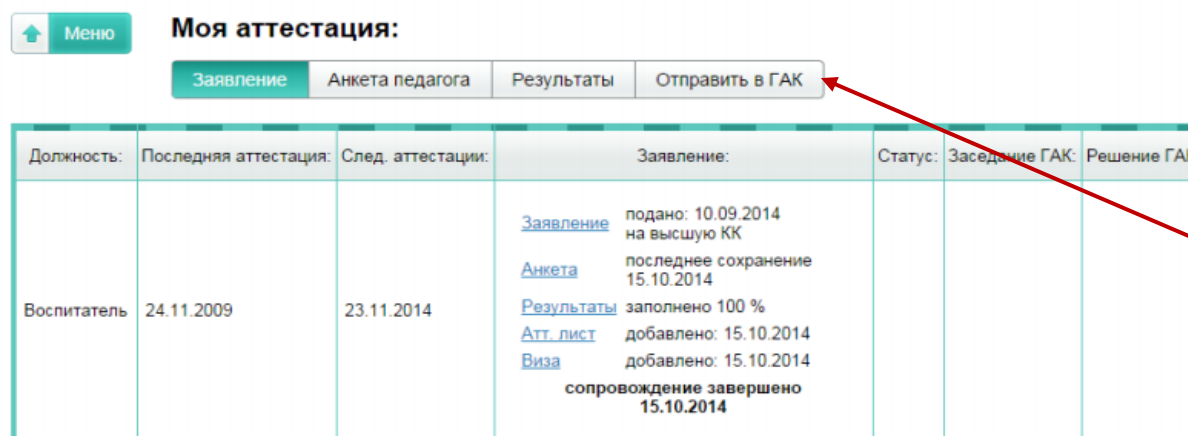
Преподаватель | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.6 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 2.5 | 3.1 | 3.2 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 5.1 | 5.2 |

Таблица 1.1: Результаты освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования

Наименование предмета	Группа	Учебные годы	Вид административного контроля	Количество обучающихся, участвовавших в административном контроле, чел.	Обучающиеся, имеющие положительные результаты		Обучающиеся, имеющие качественный результат		Показатель результативности образовательной организации, %
					чел.	%	чел.	%	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Модуль «Аттестация», блок «Моя аттестация»

- Заполнить электронные формы;
- Для сохранения данных в таблице использовать кнопку «Сохранить»;
- Нажать кнопку «Завершить ввод данных» (при этом последующие исправления возможны)

Шаг 6**Прикрепление копии старого аттестационного листа и сопроводительного письма****Ответственный за аттестацию****Шаг 7****Отправка заявления на рассмотрение в ГАК****Модуль «Аттестация», блок «Моя аттестация»**

- Возможна после завершения сопровождения со стороны ответственного за аттестацию
- Проверить внесенные результаты;
- Нажать кнопку «Отправить в ГАК»

После отправки заявления В ГАК заявке присваивается регистрационный номер

5.2 Результаты участия педагогического работника в профессиональных конкурсах

№	Дата проведения	Полное наименование конкурсного мероприятия	Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие	Статус конкурсного мероприятия	Уровень конкурсного мероприятия	Форма участия	Результат	Электронный адрес конкурсного мероприятия
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Аттестационный лист

[Аттестационный лист загружен](#)

Виза руководителя

[Виза загружена 13.10.2014](#)

Материалы отправлены на рассмотрение ГАК 13.10.2014 Номер заявления 3314
